

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Jefe (a) Sección Adquisiciones División Abastecimiento

**Nº de Vacantes**

1

**Área de Trabajo**

Medicina /Salud

**Región**

Metropolitana

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

1.565.509

**Objetivo del cargo**

Gestionar el proceso de adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios, de acuerdo al plan de compras autorizado, procedimiento y normativas de compras y contrataciones públicas requeridas para mantener niveles de existencia necesarias y asegurar la continuidad de los servicios contratados para el buen funcionamiento del Hospital. Algunas funciones del cargo:

- a) Liderar en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras del Hospital y programación presupuestaria de la División Abastecimiento.
- b) Revisar proyectos de bases administrativas y técnicas, resoluciones aprobatorias de éstas, resoluciones de adjudicación y en general los distintos actos administrativos generados en la Sección, para su posterior envío a Servicio Jurídico.
- c) Gestionar, supervisar y monitorear los plazos de los distintos procesos licitatorios y de compras realizados por el personal de la Sección, velando por el cumplimiento de los plazos establecido.
- d) Realizar la visación de órdenes de compra en sistema de abastecimiento y realizar seguimiento del estado de éstos.
- e) Verificar la disponibilidad presupuestaria y vigencias de los procesos al momento de autorizar las órdenes de compra, en sistema de Abastecimiento.
- f) Canalizar solicitudes de adquisiciones de los distintos requirentes técnicos y derivarlos al personal de las distintas áreas de compras.
- g) Coordinar reuniones y sesiones de las Comisiones Evaluadoras y Comité de Insumos Médicos.
- h) Supervisar el cumplimiento de procedimientos y normativas asociadas a Compras Públicas.

**Requisitos Generales / Específicos**

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública

Perfil del Cargo

**Formación Educacional**

Título profesional Ingeniero Comercial, Ingeniero en Administración, Administrador Público, o carrera a fin, obtenido en una Institución del Estado o reconocida por éste.

**Especialización y/o Capacitación**

Acreditación vigente Mercado Público, perfil supervisor. Diplomado en Gestión de Compras.

**Experiencia sector público / sector privado**

Mínimo 2 años de experiencia en relación a las funciones que describe el cargo o similares, experiencia en Instituciones públicas, deseable en Sector Salud.

Mecanismo de Postulación

Interesados enviar curriculum vitae a: [seleccion@hospitaldipreca.cl](mailto:seleccion@hospitaldipreca.cl) indicando: Asunto: “**JEFE(A) SECCIÓN ADQUISICIONES DIVISION ABASTECIMIENTO**”

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	24/03/2017-07/04/2017
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	10/04/2017-18/04/2017
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	20/04/2017-28/04/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **07/04/2017**

**Correo de Contacto**

[seleccion@hospitaldipreca.cl](mailto:seleccion@hospitaldipreca.cl)